

ЗАПОВЕД

№ РД-16-866/05.07.2023

На основание чл. 259, чл.142, ал.3, т.1 от ЗПУО , чл.54, ал.3 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното и Заповед № РД09-4061/30.08.2022 г., изменена и допълнена със заповед № РД09-891/24.4.2023 г., на Министъра на образованието и науката,

О П Р Е Д Е Л Я М:

Състава и задълженията на училищна комисия по присма и следния график в който са посочени времето и мястото за изпълнение на задълженията на комисията.

1. Комисията по записване на учениците, приети на ПЪРВИ етап на класиране и/или подаване на заявления за участие за втори етап на класиране, в състав:

Дата	I смяна 8:00-13:00	II смяна 13:00-18:00	Място на провеждане на приема
	Дежурни учители	Дежурни учители	
13.07.2023 г.	Гергана Гергинова Георги Сачков	Галя Василева Десислава Сърбинова	Кабинет 210
14.07.2023 г.	Дора Маркова Юлия Стефанова	Георги Сачков Цветан Цсков	Кабинет 210
17.07.2023 г.	Румяна Стаменова Гергана Гергинова	Георги Анев Йорданка Мицева	Кабинет 210

2. Комисията по записване на учениците, приети на ВТОРИ етап на класиране на класиране, в състав:

Дата	I смяна 8:00-13:00	II смяна 13:00-18:00	Място на провеждане на приема
	Дежурни учители	Дежурни учители	
20.07.2023 г.	Ангелина Георгиева Диана Василева	Йорданка Мицева Милчо Милев	Кабинет 210
21.07.2023 г.	Милчо Милев Бранимир Тасков	Ангелина Георгиева Диана Василева	Кабинет 210
24.07.2023 г.	Марияна Велева Цветанка Гергинова	Марияна Велева Галина Блажева	Кабинет 210

3. Комисията по записване на учениците, приети на ТРЕТИ етап на класиране на класиране, в състав:

Дата	I смяна 8:00-13:00	II смяна 13:00-18:00	Място на провеждане на приема
	Дежурни учители	Дежурни учители	
01.08.2023 г.	Марияна Велева Димитрина Ангелова	Юлия Стефанова Галина Блажева	Кабинет 210
02.08.2023 г.	Ели Дъгарадина Димитрина Ангелова	Галина Блажева Юлия Стефанова	Кабинет 210

4. Комисията по записване на учениците, приети на ЧЕТВЪРТИ етап на класиране на класиране, в състав:

Дата	I смяна 8:00-13:00	II смяна 13:00-18:00	Място на провеждане на приема
	Дежурни учители	Дежурни учители	
11.08.2022 г.	Ели Дъгарадина Параскева Нечева	Денислава Арнаудова Георги Анев	Кабинет 210
14.08.2022 г.	Ели Дъгарадина Параскева Нечева	Денислава Арнаудова Георги Анев	Кабинет 210

5. Комисията по приемане на документи на ученици след Четвърти етап на класиране, в състав:

Дата	I смяна 8:00-13:00	II смяна 13:00-18:00	Място на провеждане на приема
	Дежурни	Дежурни	
16.08.2023 г. до 07.09.2023 без почивните дни	Дежурен директор Дежурен учител Дежурен от административен състав	Дежурен директор Дежурен учител Дежурен от административен състав	Канцелария на ПГЕА

6. Задълженията и отговорностите на Комисията по записване на учениците са да:

- присма документите на кандидатите
- проверява редовността на документа за завършен VII клас
- завеща документите на кандидатите във входящ дневник
- регистрира във входящ дневник и подрежда документите по входящи номера и ги предава на комисията по информационно обезпечаване на приема

7. Определям Комисия по информационно осигуряване със следния състав:

Председател: Диана Василева

Заместник-председател: Димитрина Ангелова

Членове:

1. Румяна Стаменова
2. Параскева Нечева
3. Светлана Яначкова
4. Йорданка Мицева
5. Георги Анев

Комисията може да осъществява дейността си при наличие на минимум един от състава на председателите и един от състава на членовете.

8. Комисията по информационно осигуряване има следните задължения и отговорности:

- получава списъци с приетите ученици от РУО – София-град ги поставя на информационното табло и входа на училището по следния график:
 - за първи етап на класиране до 12.07.2023 година
 - за втори етап на класиране до 19.07.2023 година
 - за трети етап на класиране до 31.07.2023 година
 - за четвърти етап на класиране до 10.08.2023 година
- изготвя справки за броя записали се/ незаписали се ученици,
- изготвя списъци на записалите се ученици,
- изготвя справки с броя на незаетите места по специалности, след всяко записване,
- изготвя информацията за публикуване на интернет страницата на училището за графика на дейностите по приема на ученици
- актуализира своевременно информацията за хода на приема, качена на входа на училището

- изготвя справка за незаети места след трети етап на класиране.
9. Определям Комисия по подготовка на документите за осъществяване на приема в състав:
Председател: Диана Василева
Заместник-председател: Димитрина Ангелова
Членове:
1. Румяна Стаменова
2. Параскева Нечева
3. Светлана Яначкова
4. Йорданка Мицева
5. Георги Анев
10. Комисията по подготовка на документите за осъществяване на приема има следните задължения и отговорности:
➤ осигурява отпечатване на необходимия им брой бланки и документи в срок до 11.07.2022 г.
➤ подготвя дневник и служебни бележки за отразяване на входящия номер на документите на учениците, подали документи в ПГЕА в срок до 11.07.2023 г.
➤ актуализира информацията за окачване на информационните табла и публикуване на сайта на гимназията.
11. Комисията по прием и записване на ученици след Четвърти етап на класиране има следните задължения и отговорности:
➤ приема документи за попълване на свободните места
➤ проверява редовността на документа за завършен VII клас
➤ завежда документите на кандидатите във входящ дневник
➤ подрежда документите по входящи помера
➤ изготвя информацията за публикуване на интернет страницата на училището във връзка с приема на ученици
➤ актуализира, своевременно информацията за хода на приема, окачена на входа на училището
➤ извършва класиране на кандидатите
➤ извършва записване на приетите кандидати
➤ изготвя списъци на записалите се ученици
➤ подрежда документите в класьори, изготвя списъци и представя документите в РУО гр. София за утвърждаване на осъществения план прием за учебната 2023/2024 година до 11.09.2023 г.
12. За нормалната работа на комисиите да се подготви и да се проведе инструктаж от ЗДУД Маргарита Костадинова на 11.07.2023 г. от 10:00 часа в учителската стая на ПГЕА.
13. Директорът на ПГЕА има право да възлага и други отговорности и задължения на комисиите определени в тази заповед във връзка с изпълнение на определените им дейности.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на горепосочените комисиции срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Изготвил: МК



Запознати:
М. Костадинова
П. Димитрова
В. Олейникова
Д. Василева
Д. Ангелова
Р. Стаменова

П. Нечева
Й. Мицева
Г. Анев
Г. Гергинова
Г. Сачков
Г. Василева

Д. Сърбинова
Д. Маркова
Ю. Стефанова
А. Георгиева
М. Милев
Б. Тасков

М. Велева
Ц. Гергинова
Г. Блажева
Е. Дъгарадина
Д. Арнаудов